

Leidraad

inzake aanmelding voor een overeenkomst in een Open House-systeem

Hulp bij het Huishouden 2022

ten behoeve van Gemeente Peel en Maas

Kenmerk/Zaaknr. : 1894 / 2021 / 2498080

Status : definitief

Uitgevoerd door : Frank van de Vondervoort
Gemeente Peel en Maas

Datum : 21 december 2021

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Open House-systeem.....	3
1.3	Beschrijving van de aanbestedende dienst	3
1.4	Opdrachtgever	4
1.5	Afbakening Open House-systeem	4
1.6	Tijdpad	4
3.	AANMELDINGSPROCEDURE	5
3.1	Stap 1	5
3.2	Stap 2	5
3.3	Stap 3	5
4.	BEOORDELING AANMELDINGEN	6
4.1	Tijdstip van aanmelding	6
4.2	Rechtsgeldige ondertekening	6
4.3	Controle eisen.....	7
4.4	Doorlooptijd	7
5.	DE OVEREENKOMST	8
5.1	Totstandkoming	8
5.2	Ingangsdatum	8

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Voor u ligt de leidraad voor een aanmelding voor een overeenkomst in een Open House-systeem betreffende Hulp bij het Huishouden 2022.

1.2 Open House-systeem

De gemeente heeft ervoor gekozen om de aanbieders van Hulp bij het Huishouden te contracteren via een Open House-systeem. Het Open House-systeem is een wijze van contracteren die mits aan de voorwaarden wordt voldaan zich niet kwalificeert als een overheidsopdracht in de zin van de aanbestedingsregelgeving. Een Open House-systeem is dan ook geen (wettelijk voorgeschreven) aanbestedingsprocedure.

Kenmerkend voor een Open House-systeem zijn:

- De Aanbestedende Dienst publiceert een openbare aankondiging, dat een Open House-systeem wordt ingesteld.
- De Aanbestedende Dienst stelt slechts geschiktheidseisen en/of minimeisen en bepaalt de uitvoeringsvoorwaarden (de overeenkomst);
- De Aanbestedende Dienst sluit overeenkomsten met elke aanbieder, die voldoet aan en akkoord gaat met de voorwaarden;
- Meestal kunnen aanbieders gedurende de hele looptijd van het Open House-systeem toetreden en hun diensten aanbieden;
- De werkelijke afnemers (veelal burgers) maken zelf de keuze uit de door de Aanbestedende Dienst gecontracteerde aanbieders.

1.3 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De gemeente Peel en Maas is een plattelandsgemeente in Noord-Limburg met ruim 43.000 inwoners. Zij is op 1 januari 2010 ontstaan door een fusie van de gemeenten Helden, Kessel, Maasbree en Meijel. Ruimtelijk zijn de begrenzingen van het gebied de provinciegrens met Noord-Brabant, Nationaal Park de Groote Peel, de snelweg A67, de rivier de Maas en de gemeenten Leudal, Nederweert en Venlo.

Het gebied is 16.132 ha groot en omvat 11 kernen: Baarlo, Beringe, Egchel, Grashoek, Helden, Kessel, Kessel-Eik, Koningslust, Maasbree, Meijel en Panningen.

In het centrum van de regio bevindt zich de dubbelkern Helden-Panningen met een centrumfunctie voor jeugd, winkelen, cultuur, vrije tijd, onderwijs en zorg.

De gemeente is een krachtige zelfbewuste speler als het gaat om zaken als economisch beleid, voorzieningenniveau en woningbouw. Tegelijkertijd koestert de gemeente de kleinschaligheid en de menselijke maat die het platteland kenmerkt. De elf kernen met elk hun eigen identiteit groeien door zelfsturing uit tot vitale kernen en stevige gemeenschappen, waarbij de gemeente ondersteunt.

Kerncijfers van Peel en Maas:

- Inwoners : 43.317
- Woonruimte : 17.610
- Oppervlakte : 16.132 ha
- Omvang begroting : ca. € 98.000.000
- Fte's : 285

Zie voor meer algemene informatie over de gemeente Peel en Maas: www.peelenmaas.nl.

1.4 Opdrachtgever

De opdrachtgever voor het contracteren van aanbieders voor Hulp bij het Huishouden is het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Peel en Maas, namens deze mevr. Maike Horijon, teammanager Werk, Inkomen, Jeugd en Zorg.

1.5 Afbakening Open House-systeem

De contracten in het Open House-systeem betreffen de Hulp bij het Huishouden die momenteel in 10 van de 11 dorpskernen van Peel en Maas (heel Peel en Maas met uitzondering van Baarlo) als algemene voorziening wordt verleend.

Enkel ter indicatie: het gaat daarbij om ca. 1.180 burgers die op jaarbasis ca. 130.000 uren hulp bij het huishouden als algemene voorziening ontvangen.

Daarbij komen in 2022 nog ca. 82 burgers, die meer dan 3 uur per week hulp bij het huishouden ontvangen, maar waar dat nu nog via een maatwerkvoorziening of PGB is geregeld.

Het Open House-systeem wordt ingesteld voor levering van Hulp bij het Huishouden gedurende maximaal 1 jaar, ingaande op 1 januari 2022 en eindigend uiterlijk op 31 december 2022.

1.6 Tijdpad

21 december 2021	Publicatie aankondiging van het instellen van een Open House-systeem voor Hulp bij het Huishouden op TenderNed
Vanaf 22 december 2021	Aanmelden voor een overeenkomst door aanbieders
1 januari 2022	Start levering Hulp bij het Huishouden door gecontracteerde aanbieders
Uiterlijk 31 december 2022	Einde overeenkomsten en het Open House-systeem

3. AANMELDINGSPROCEDURE

Om in aanmerking te komen voor een overeenkomst in het Open House-systeem dient u navolgende stappen te doorlopen.

3.1 Stap 1

U neemt kennis van de inhoud van de relevante documenten, te weten:

- Deze leidraad;
- Een eigen verklaring c.q. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- De overeenkomst zoals die voor Hulp bij het Huishouden 2022 door de Aanbestedende Dienst is vastgesteld.

Al deze documenten kunt u downloaden van TenderNed.

3.2 Stap 2

U controleert of er geen uitsluitingsgronden zoals aangevinkt in de UEA op uw onderneming van toepassing zijn.

U controleert of uw onderneming voldoet aan de in de overeenkomst gestelde geschiktheidseisen (zie Bijlage 2 van de overeenkomst).

U bepaalt of u zonder voorbehoud de overige bepalingen en voorwaarden van de overeenkomst wilt accepteren.

Indien

- (1) geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn,
 - (2) u voldoet aan de geschiktheidseisen en
 - (3) u de overige bepalingen en voorwaarden van de overeenkomst accepteert,
- kunt u zich aanmelden voor een overeenkomst in het Open House-systeem.

3.3 Stap 3

U meldt zich aan door navolgende documenten te mailen naar hbh2022@peelenmaas.nl.

- 1) Het ondertekende 'tekenblad' van de overeenkomst;
- 2) Het ingevulde en ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';
- 3) Een uittreksel uit het handelsregister van de KvK, dat de actuele situatie weergeeft en niet ouder is dan 6 maanden.

NB: Mochten naar aanleiding van uw aanmelding vragen zijn, dan zal primair het email-adres, waarmee de aanmelding is ingestuurd, door de gemeente als correspondentieadres worden gebruikt.

4. BEOORDELING AANMELDINGEN

De ontvangen aanmeldingen worden door de Aanbestedende Dienst op de volgende punten beoordeeld.

4.1 Tijdstip van aanmelding

In principe wordt bij iedere aanmelding beoordeeld of de aanmelder in aanmerking komt voor een overeenkomst om binnen het ingestelde Open House-systeem Hulp bij het Huishouden te leveren.

De gemeente contracteert echter geen aanbieders meer wanneer het Open House-systeem binnen 3 maanden eindigt. Dat geldt ook wanneer de gemeente voor ontvangst van uw aanmelding reeds alle overeenkomsten met de gecontracteerde aanbieders heeft opgezegd en daarmee ook het Open House-systeem eerder dan 31 december 2022 beëindigd.

4.2 Rechtsgeldige ondertekening

De gemeente controleert of de te ondertekenen aanmeldingsdocumenten rechtsgeldig ondertekend zijn.

Het *tekenblad* van de overeenkomst en *het UEA* dienen rechtsgeldig ondertekend te worden. Aan de hand van het aangeleverde uittreksel (of uittreksels) controleert de aanbestedende dienst de rechtsgeldige ondertekening van de ingediende stukken. Dit betekent dat de natuurlijk persoon die de aanmeldingsdocumenten ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

Rechtspersoon als bestuurder:

Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Slechts gezamenlijk bevoegd:

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dient de ondertekening ook door die twee of meer personen plaats te vinden.

Beperkingen:

Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Volmacht:

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon, die de inschrijvingsstukken ondertekent, door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. In dat geval dient de volmacht afgegeven te zijn door de volgens het handelsregister bevoegde persoon/personen en dient de volmacht bij de aanmeldingsdocumenten gevoegd te zijn.

4.3 Controle eisen

De Gemeente kan de aanmelder vragen om eventuele bewijsmiddelen ter ondersteuning van de aanmelding, de Eigen Verklaring (UEA) en het Programma van Eisen. Deze bewijsmiddelen dienen in dat geval aan de Gemeente te worden toegezonden binnen de in het verzoek gestelde termijn.

Dit recht om ondersteunende bewijsstukken te vragen, heeft de Gemeente ook nadat de overeenkomst is getekend, dus ook gedurende de looptijd van de overeenkomst.

4.4 Doorlooptijd

Wanneer er geen ondersteunende bewijsstukken worden gevraagd, dan heeft de beoordeling van een aanmelding een doorlooptijd van hooguit enkele dagen.

Wanneer u daarom 5 werkdagen na uw aanmelding nog geen reactie (vragen, dan wel een overeenkomst) van de gemeente heeft gehad, adviseren wij u navraag te doen bij dhr. Frank van de Vondervoort, adviseur inkoop, via email frank.van.de.vondervoort@peelenmaas.nl.

5. DE OVEREENKOMST

5.1 Totstandkoming

Na een positieve beoordeling van de aanmelding wordt een overeenkomst met de aanmelder aangegaan.

De overeenkomst komt tot stand, doordat het ingestuurde en door aanbieder ondertekende tekenblad ook door de gemeente wordt ondertekend en aan aanmelder wordt geretourneerd.

NB: Het email-adres, waarmee de aanmelding is ingestuurd, zal door de gemeente als retour-mailadres worden gebruikt.

5.2 Ingangsdatum

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2022, of wanneer de ondertekening door de gemeente later plaatsvindt op de datum van ondertekening door de gemeente.